

Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	Program Lepasan UPSR dengan kerjasama Sekolah Kebangsaan Kampai (Mumia Tisu)	
Date & Time Tarikh & Masa	14 Oktober 2016 10.00-10.30 pagi	
Location Lokasi	Sekolah Kebangsaan Kampai, Jelebu, N.Sembilan	
Purpose Tujuan	Memupuk semangat kerja berkumpulan dan mencungkil idea kreatif peserta yang terpendam	
Details of recipients Butiran Penerima	Seramai 17 orang peserta telah menyertai program ini	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	Peserta dikehendaki untuk menyediakan seorang model menggunakan ahli kumpulan dan menghasilkan bentuk mumia menggunakan segulung tisu yang disediakan. Setiap kumpulan mempunyai 3-4 orang ahli kumpulan. Seorang fasilitator dibahagikan kepada setiap kumpulan bagi memberikan panduan kepada mereka.	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	- Menyemai sikap bekerjasama - Meningkatkan kebolehcapaian terhadap sesuatu - Mewujudkan sifat mematuhi masa	
Name of VIP Nama VIP	-	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	-	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	Penghasilan model mumia daripada tisu mengikut kreativiti setiap ahli kumpulan	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	-	
Other participants Peserta Lain	-	
Photo caption Keterangan gambar	 Peserta sedang cuba menghasilkan mumia	<i>Make sure to match photos with caption</i> <i>Pastikan gambar sepadan dengan keterangan</i>

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 <p>Peserta kumpulan bersama fasilitator masing-masing</p>	
	 <p>Hasil mumia daripada 5 kumpulan</p>	
	 <p>Penyampaian hadiah kepada para pemenang</p>	
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama	-	
Translation Terjemahan	<i>English or BM version of special names/titles</i> <i>Versi Bahasa Melayu dan Inggeris bagi nama khas / gelaran</i>	
Supporting documents Dokumen Sokongan	<i>Include speeches, souvenir programme, agenda etc</i> <i>Termasuk ucapan, cenderamata, aturcara dan lain-lain.</i>	<i>Enclose as attachment</i> <i>Sebagai lampiran</i>

PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT

SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG