




# Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	Kelas "Kids Videographer"	
Date & Time Tarikh & Masa	11 Mac 2017 (Sabtu) 10.00 – 1.00 tengahari & 3.00 – 5.00 petang	
Location Lokasi	Pi1M Kuala Klawang, Jelebu, Negeri Sembilan	
Purpose Tujuan	Memberi pengetahuan mengenai aplikasi menyunting video	
Details of recipients Butiran Penerima	Seramai 10 orang peserta menyertai aktiviti ini	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	Pelajar mencari aplikasi Filmora dan memuat turun aplikasi tersebut, seterusnya memasang aplikasi dalam komputer. Pelajar diterangkan bagaimana menggunakan aplikasi Filmora bagi pengguna baru,serta menggunakan kesan ( <i>effect</i> ) bagi menghasilkan video yang baik.	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	Pelajar akan dapat menghasilkan video menggunakan aplikasi yang lebih canggih dari <i>movie maker</i> .	
Name of VIP Nama VIP	-	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	-	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	Mengedit video menggunakan aplikasi Filmora	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	-	
Other participants Peserta Lain	-	
Photo caption Keterangan gambar	 <p data-bbox="667 1787 1159 1822">Pelajar memuat turun aplikasi Filmora</p>	<p data-bbox="1284 1388 1544 1549"><i>Make sure to match photos with caption</i> <i>Pastikan gambar sepadan dengan keterangan</i></p>

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 <p data-bbox="686 541 1138 575">Pelajar memasang aplikasi Filmora</p>  <p data-bbox="727 982 1097 1052">Pelajar belajar menghasilkan video menggunakan Filmora</p>	
<b>Photo caption names</b> <b>Keterangan gambar beserta nama</b>	-	
<b>Translation</b> <b>Terjemahan</b>	<i>English or BM version of special names/titles</i> <i>Versi Bahasa Melayu dan Inggeris bagi nama khas / gelaran</i>	
<b>Supporting documents</b> <b>Dokumen Sokongan</b>	<i>Include speeches, souvenir programme, agenda etc</i> <i>Termasuk ucapan, cenderamata, aturcara dan lain-lain.</i>	<i>Enclose as attachment</i> <i>Sebagai lampiran</i>

PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT

SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG