
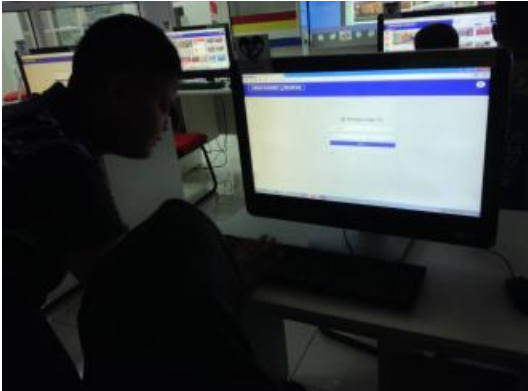



# Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	Aktiviti eksplorasi <i>Dashboard Komuniti</i>	
Date & Time Tarikh & Masa	26 Mac 2017 (Ahad) 3.00 – 6.00 petang	
Location Lokasi	Pi1M Kuala Klawang, Jelebu, Negeri Sembilan	
Purpose Tujuan	Memberi pendedahan pada komuniti mengenai <i>Dashboard Pi1M</i>	
Details of recipients Butiran Penerima	Seramai 10 orang peserta menyertai aktiviti ini	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	Peserta yang sudah menjadi ahli Pi1M boleh membuka aplikasi ini samada secara atas talian atau menggunakan telefon pintar. Aplikasi ini mengandungi My Skool, My Komuniti, My Soal, My Health, dan poster.	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	Memperkasa komuniti melalui penggunaan <i>Dashboard Komuniti</i>	
Name of VIP Nama VIP	-	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	-	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	Eksplorasi <i>Dashboard Komuniti</i>	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	-	
Other participants Peserta Lain	-	
Photo caption Keterangan gambar	 <p data-bbox="607 1686 1219 1755">Peserta sedang membuat carian web <i>Dashboard Komuniti</i> melalui web <a href="http://dashboard.pi1m.my">dashboard.pi1m.my</a></p>	<p data-bbox="1284 1320 1549 1486"><i>Make sure to match photos with caption</i> <i>Pastikan gambar sepadan dengan keterangan</i></p>

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 <p data-bbox="673 548 1156 615">Peserta sedang memasukkan nombor kad pengenalan dan kata laluan</p>  <p data-bbox="610 1056 1214 1123">Salah seorang peserta sedang mencuba aplikasi Dashboard Komuniti</p>	
<b>Photo caption names</b> <b>Keterangan gambar berserta nama</b>	-	
<b>Translation</b> <b>Terjemahan</b>	<i>English or BM version of special names/titles</i> <i>Versi Bahasa Melayu dan Inggeris bagi nama khas / gelaran</i>	
<b>Supporting documents</b> <b>Dokumen Sokongan</b>	<i>Include speeches, souvenir programme, agenda etc</i> <i>Termasuk ucapan, cenderamata, aturcara dan lain-lain.</i>	<i>Enclose as attachment</i> <i>Sebagai lampiran</i>

PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT

SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG