




# Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	Latihan Media Baru (Youtube)	
Date & Time Tarikh & Masa	22 Mac 2017 (Rabu) 10.00 – 1.00 tengahari	
Location Lokasi	Pi1M Kuala Klawang, Jelebu, Negeri Sembilan	
Purpose Tujuan	Memberi pendedahan pada para peserta mengenai akaun Youtube	
Details of recipients Butiran Penerima	Seramai 10 orang peserta menyertai aktiviti ini	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	Peserta yang mempunyai akaun emel diajar untuk membuka akaun <i>Youtube</i> . Akaun <i>Youtube</i> membolehkan peserta untuk memuat turun, memuat naik video, menyimpan video dalam akaun, dan lain-lain fungsi.	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	Membolehkan peserta mencari dan menyimpan video berunsur pendidikan dengan lebih mudah.	
Name of VIP Nama VIP	-	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	-	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	Membina akaun <i>Youtube</i>	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	-	
Other participants Peserta Lain	-	
Photo caption Keterangan gambar	 <p data-bbox="651 1671 1174 1703">Peserta sedang membuka akaun <i>Youtube</i></p>	<p data-bbox="1284 1320 1549 1486"><i>Make sure to match photos with caption</i> <i>Pastikan gambar sepadan dengan keterangan</i></p>

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 <p data-bbox="613 499 1211 533">Peserta cuba memuat turun video dari <i>Youtube</i></p>  <p data-bbox="602 936 1224 1010">Peserta sedang cuba menyimpan video kesukaan mereka dalam akaun <i>Youtube</i></p>	
<b>Photo caption names</b> <b>Keterangan gambar berserta nama</b>	-	
<b>Translation</b> <b>Terjemahan</b>	<i>English or BM version of special names/titles</i> <i>Versi Bahasa Melayu dan Inggeris bagi nama khas / gelaran</i>	
<b>Supporting documents</b> <b>Dokumen Sokongan</b>	<i>Include speeches, souvenir programme, agenda etc</i> <i>Termasuk ucapan, cenderamata, aturcara dan lain-lain.</i>	<i>Enclose as attachment</i> <i>Sebagai lampiran</i>

PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT

SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG