




Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	Latihan Multimedia (Asas Media Baru : Facebook)	
Date & Time Tarikh & Masa	18 Mac 2017 (Sabtu) 10.00 – 1.00 tengahari & 3.00 – 5.00 petang	
Location Lokasi	Pi1M Kuala Klawang, Jelebu, Negeri Sembilan	
Purpose Tujuan	Pendedahan dengan asas kemahiran keusahawanan.	
Details of recipients Butiran Penerima	Seramai 10 orang peserta telah menyertai latihan ini.	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	Peserta didedahkan dengan kebaikan penggunaan media sosial seperti <i>Facebook</i> dalam dunia keusahawanan. Selain itu, peserta diberi penekanan dalam kemahiran memuat naik status,gambar,video,dan sebagainya.	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	Meningkatkan kemahiran peserta dalam aspek keusahawanan	
Name of VIP Nama VIP	-	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	-	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	Pembinaan dan penggunaan media sosial	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	-	
Other participants Peserta Lain	-	
Photo caption Keterangan gambar	 <p>Peserta yang mempunyai media sosial log masuk ke dalam akaun mereka</p>	<p><i>Make sure to match photos with caption</i> <i>Pastikan gambar sepadan dengan keterangan</i></p>

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 <p data-bbox="651 531 1170 604">Peserta cuba membuat emel bagi tujuan membina akaun Facebook</p>  <p data-bbox="618 1026 1203 1094">Peserta ditunjukkan penggunaan media sosial melalui <i>Facebook</i> Pi1M</p>	
Photo caption names Keterangan gambar beserta nama	-	
Translation Terjemahan	<i>English or BM version of special names/titles</i> <i>Versi Bahasa Melayu dan Inggeris bagi nama khas / gelaran</i>	
Supporting documents Dokumen Sokongan	<i>Include speeches, souvenir programme, agenda etc</i> <i>Termasuk ucapan, cenderamata, aturcara dan lain-lain.</i>	<i>Enclose as attachment</i> <i>Sebagai lampiran</i>

PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT

SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG