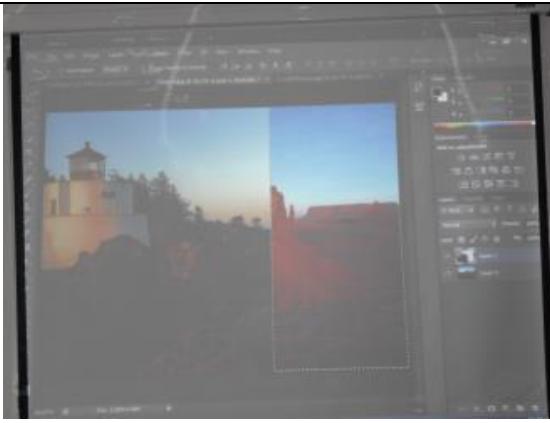
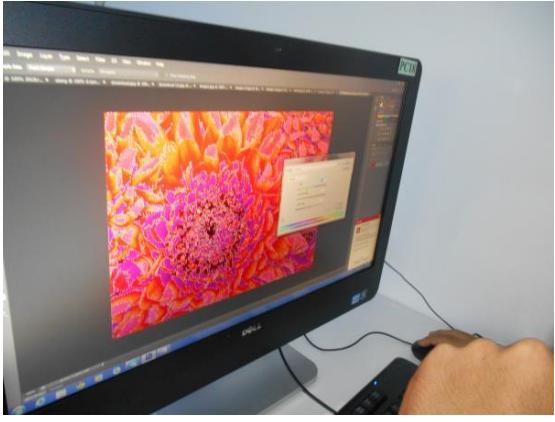


# Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
<b>Name of event</b> <b>Nama acara / program</b>	Kelas Adobe Photoshop	
<b>Date &amp; Time</b> <b>Tarikh &amp; Masa</b>	3 Februari 2017 (Jumaat) 3.00-6.00 petang	
<b>Location</b> <b>Lokasi</b>	Pi1M Kuala Klawang, Jelebu, Negeri Sembilan	
<b>Purpose</b> <b>Tujuan</b>	Menggunakan Adobe Photoshop bagi menghasilkan efek gambar menarik	
<b>Details of recipients</b> <b>Butiran Penerima</b>	Seramai 5 orang peserta telah menyertai latihan ini	
<b>Details of contribution</b> <b>Butir-butir berkaitan dengan aktiviti</b>	Peserta latihan ini diajar menggunakan Adobe Photoshop dengan menggunakan gambar sediada dan gambar peserta sendiri. Mereka diajar menggunakan <i>tools</i> yang terdapat dalam Adobe Photoshop seperti menggabungkan gambar, membuat efek semulajadi, membuang bahagian yang tidak diperlukan, dan lain-lain.	
<b>Benefits of the contribution</b> <b>Kebaikan / kelebihan aktiviti</b>	Meningkatkan keupayaan peserta menggunakan aplikasi khas bagi mengedit gambar	
<b>Name of VIP</b> <b>Nama VIP</b>	-	
<b>Name of guest VIP</b> <b>Nama tetamu daripada VIP</b>	-	
<b>Main execution</b> <b>Pelaksanaan aktiviti utama</b>	Penggunaan <i>Adobe Photoshop</i>	
<b>Supporting activities</b> <b>Aktiviti Sokongan</b>	-	
<b>Other participants</b> <b>Peserta Lain</b>	-	
<b>Photo caption</b> <b>Keterangan gambar</b>	 Peserta membuka aplikasi <i>Adobe</i> dan memasukkan gambar dengan saiz yang dikehendaki	<i>Make sure to match photos with caption</i> <i>Pastikan gambar sepadan dengan keterangan</i>

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 <p>Peserta menolong peserta lain dalam memasukkan gambar</p>  <p>Peserta sedang menggunakan <i>tools</i> bagi mengubah efek warna pada gambar</p>	
<b>Photo caption names</b> <b>Keterangan gambar berserta nama</b>	-	
<b>Translation</b> <b>Terjemahan</b>	<i>English or BM version of special names/titles</i> <i>Versi Bahasa Melayu dan Inggeris bagi nama khas / gelaran</i>	
<b>Supporting documents</b> <b>Dokumen Sokongan</b>	<i>Include speeches, souvenir programme, agenda etc</i> <i>Termasuk ucapan, cenderamata, aturcara dan lain-lain.</i>	<i>Enclose as attachment</i> <i>Sebagai lampiran</i>

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG**