

Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	Perjumpaan Pi1M Kluster Menarik Di Jelebu	
Date & Time Tarikh & Masa	8 Februari 2017 (Jumaat) 10.00 – 1.00 tengahari	
Location Lokasi	Pi1M Kuala Klawang, Jelebu, Negeri Sembilan	
Purpose Tujuan	Membincangkan aktiviti, serta perlantikan ahli jawatankuasa kluster	
Details of recipients Butiran Penerima	Seramai 5 orang staf Pi1M telah hadir dalam perjumpaan ini	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	Setiap orang ahli kluster diberi tugas masing-masing iaitu tugas mengemaskini <i>FB Page</i> Menarik Di Jelebu, mencari bahan-bahan untuk dimuatnaik dalam <i>FB Page</i> , perbincangan mengenai video menarik dari kluster lain, isu-isu yang timbul serta perlantikan ahli jawatankuasa kluster.	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	Memperkemas tugas bagi setiap ahli kluster	
Name of VIP Nama VIP	-	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	-	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	Perbincangan aktiviti dan lantikan ahli jawatankuasa	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	Melihat kreativiti video Pi1M Kluster lain	
Other participants Peserta Lain	-	
Photo caption Keterangan gambar	 Perbincangan aktiviti dan rancangan video seterusnya bagi kluster	<i>Make sure to match photos with caption</i> <i>Pastikan gambar sepadan dengan keterangan</i>

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 <p>Ahli kluster sedang mengemaskini senarai rakan-rakan dan menambah kenalan antara ahli kluster</p>  <p>Ketua kluster menunjukkan cara-cara mengekemaskini FB Page dan <i>Google Map Mapping</i> bagi tempat-tempat menarik di Jelebu</p>	
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama	-	
Translation Terjemahan	<i>English or BM version of special names/titles</i> <i>Versi Bahasa Melayu dan Inggeris bagi nama khas / gelaran</i>	
Supporting documents Dokumen Sokongan	<i>Include speeches, souvenir programme, agenda etc</i> <i>Termasuk ucapan, cenderamata, aturcara dan lain-lain.</i>	<i>Enclose as attachment</i> <i>Sebagai lampiran</i>

PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT

SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG