


Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	Program Literasi IT bersama pengguna Perpustakaan Desa Kg Sg Rotan 1	
Date & Time Tarikh & Masa	25 Februari 2017 (Sabtu) 10.00 – 1.00 tengahari	
Location Lokasi	Perpustakaan Desa Kg Sg Rotan 1, Titi, Jelebu	
Purpose Tujuan	Meningkatkan pengetahuan peserta program terhadap penggunaan <i>netbook</i>	
Details of recipients Butiran Penerima	Seramai 12 orang peserta terlibat dalam aktiviti ini	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	Peserta didedahkan dengan pengenalan pada Pi1M, fungsi-fungsi Pi1M dan aplikasi terbaru iaitu Dashboard. Kemudian peserta diterangkan mengenai asas-asas komputer, asas <i>software & hardware</i> , seterusnya didedahkan dengan aktiviti eksplorasi <i>software</i> yang terdapat dalam <i>window</i> . Bagi sesi aplikasi pula peserta diajar cara menaip dan menggunakan setiap <i>tools</i> yang ada dalam <i>Microsoft Office Word</i> .	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	Menambah kemahiran peserta terhadap kemahiran berkomputer	
Name of VIP Nama VIP	-	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	-	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	Menggunakan <i>Microsoft Office Word</i>	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	Tayangan video Dashboard	
Other participants Peserta Lain	-	
Photo caption Keterangan gambar	 <p>Staf Pi1M menyampaikan pengenalan mengenai Pi1M</p>	<p><i>Make sure to match photos with caption</i> <i>Pastikan gambar sepadan dengan keterangan</i></p>



Peserta diterangkan mengenai *software&hardware*



Peserta membuka netbook masing-masing dan mencuba mengenal ikon dan aplikasi



Peserta sedang menaip menggunakan teks yang disediakan

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama	-	
Translation Terjemahan	<i>English or BM version of special names/titles Versi Bahasa Melayu dan Inggeris bagi nama khas / gelaran</i>	
Supporting documents Dokumen Sokongan	<i>Include speeches, souvenir programme, agenda etc Termasuk ucapan, cenderamata, aturcara dan lain-lain.</i>	<i>Enclose as attachment Sebagai lampiran</i>

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT
APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG
DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM TEMPOH
SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG**