


# Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	Kelas mengedit gambar secara atas talian	
Date & Time Tarikh & Masa	20 Januari 2017 (Jumaat) 3.00-6.00 petang	
Location Lokasi	Pi1M Kuala Klawang, Jelebu, Negeri Sembilan	
Purpose Tujuan	Memberi pendedahan cara-cara mengedit gambar secara atas talian menggunakan aplikasi pixlr.com.	
Details of recipients Butiran Penerima	Seramai 6 orang peserta telah mengikuti program ini.	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	Peserta diarahkan untuk membuka laman web pixlr.com dan mendaftar masuk menggunakan emel masing-masing. Aplikasi ini mempunyai sedikit persamaan dengan aplikasi Adobe Photoshop.	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	Memberi pendedahan mengenai pelbagai medium dan kaedah bagi mengedit gambar	
Name of VIP Nama VIP	-	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	-	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	Aktiviti mengedit gambar	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	-	
Other participants Peserta Lain	-	
Photo caption Keterangan gambar	 <p data-bbox="610 1692 1214 1724">Peserta sedang membuka laman web pixlr.com</p>	<p data-bbox="1284 1283 1549 1451"><i>Make sure to match photos with caption Pastikan gambar sepadan dengan keterangan</i></p>



Staf Pi1M membantu peserta memasukkan gambar ke dalam pixlr.com



Para peserta sedang menukar saiz gambar, warna, jenis tulisan dan memperbaiki mutu gambar menggunakan "tools" yang berlainan



Peserta sedang mempelbagai "style" gambar

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama	-	
Translation Terjemahan	<i>English or BM version of special names/titles Versi Bahasa Melayu dan Inggeris bagi nama khas / gelaran</i>	
Supporting documents Dokumen Sokongan	<i>Include speeches, souvenir programme, agenda etc Termasuk ucapan, cenderamata, aturcara dan lain-lain.</i>	<i>Enclose as attachment Sebagai lampiran</i>

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT  
APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG  
DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM TEMPOH  
SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG**