





Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	Bengkel <i>Skrip To Skrin</i>	
Date & Time Tarikh & Masa	23 Julai 2017 10.30 – 12.00 tengahari	
Location Lokasi	Pi1M Kuala Klawang, Jelebu, N.Sembilan	
Purpose Tujuan	Memberi pendedahan kepada para peserta mengenai asas dalam penghasilan video.	
Details of recipients Butiran Penerima	Seramai 10 orang peserta telah menyertai program ini (seperti di lampiran A)	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	Peserta menggunakan aplikasi penghasilan video Filmora.	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	Mencungkil bakat kreatif para peserta.	
Name of VIP Nama VIP	-	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	-	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	Penghasilan video	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	-	
Other participants Peserta Lain	-	
Photo caption Keterangan gambar	 <p>Petugas Pi1M sedang memberikan penerangan dan panduan mengenai cara-cara untuk membuat video</p>	<p><i>Make sure to match photos with caption</i> <i>Pastikan gambar sepadan dengan keterangan</i></p>

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 <p data-bbox="594 506 1230 575">Peserta sedang memilih gambar yang bersesuaian untuk dimasukkan ke dalam Filmora.</p>  <p data-bbox="621 978 1203 1050">Petugas PiIM sedang menunjukkan cara-cara meletakkan transisi dalam video.</p>  <p data-bbox="589 1451 1239 1518">Antara contoh <i>effect</i> pengenalan dan penutup yang terdapat dalam Filmora.</p>	
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama	-	
Translation Terjemahan	<i>English or BM version of special names/titles</i> <i>Versi Bahasa Melayu dan Inggeris bagi nama khas / gelaran</i>	
Supporting documents Dokumen Sokongan	<i>Include speeches, souvenir programme, agenda etc</i> <i>Termasuk ucapan, cenderamata, aturcara dan lain-lain.</i>	<i>Enclose as attachment</i> <i>Sebagai lampiran</i>

PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT

SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG