



Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	Aktiviti Advokasi MCMC Klik Dengan Bijak	
Date & Time Tarikh & Masa	9 Julai 2017 10.00-11.00 pagi	
Location Lokasi	Pi1M Kuala Klawang, Jelevu, N.Sembilan	
Purpose Tujuan	Memberi pendedahan pada penggunaan internet dengan bijak dan selamat	
Details of recipients Butiran Penerima	Seramai 10 orang peserta telah menyertai program ini (seperti di lampiran A)	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	Peserta mendengar penerangan mengenai 4 elemen Klik Dengan Bijak iaitu buli siber, maklumat palsu, penipuan kewangan dan terlebih kongsi maklumat.	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	Peserta dapat mendidik generasi muda untuk menjadi pengguna internet yang berhemah.	
Name of VIP Nama VIP	-	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	-	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	Taklimat Klik Dengan Bijak	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	-	
Other participants Peserta Lain	-	
Photo caption Keterangan gambar	 <p>Peserta sedang mendengar taklimat</p>	<p><i>Make sure to match photos with caption</i> <i>Pastikan gambar sepadan dengan keterangan</i></p>

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 <p data-bbox="781 522 1045 554">Aktiviti kuiz Kahoot</p>	
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama	-	
Translation Terjemahan	<i>English or BM version of special names/titles</i> <i>Versi Bahasa Melayu dan Inggeris bagi nama khas / gelaran</i>	
Supporting documents Dokumen Sokongan	<i>Include speeches, souvenir programme, agenda etc</i> <i>Termasuk ucapan, cenderamata, aturcara dan lain-lain.</i>	<i>Enclose as attachment</i> <i>Sebagai lampiran</i>

PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT

SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG