

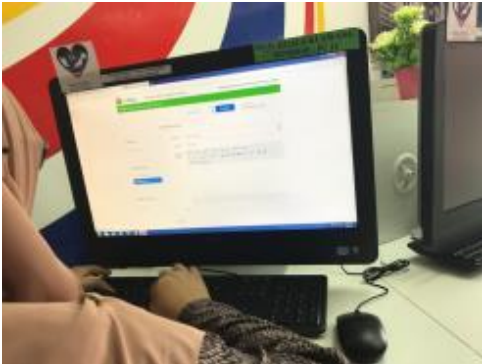


Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	<i>Entrepreneur in The Making</i>	
Date & Time Tarikh & Masa	23 Julai 2017 12.00-1.00 tengahari	
Location Lokasi	Pi1M Kuala Klawang, Jelebu, N.Sembilan	
Purpose Tujuan	Memberi pendedahan kepada para peserta mengenai teknik mengambil gambar produk dan cara memuatnaik gambar produk dalam MyShop	
Details of recipients Butiran Penerima	Seramai 2 orang peserta telah menyertai program ini (seperti di lampiran A)	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	Peserta menggunakan aplikasi MyShop	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	Memaksimumkan platform MyShop sebagai satu medium promosi produk usahawan.	
Name of VIP Nama VIP	-	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	-	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	- Teknik mengambil gambar produk - Memuatnaik gambar produk dalam MyShop	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	-	
Other participants Peserta Lain	-	
Photo caption Keterangan gambar	 <p>Pengunjung yang sedang mengambil gambar produk beliau menggunakan bahan asas yang murah.</p>	<p><i>Make sure to match photos with caption</i> <i>Pastikan gambar sepadan dengan keterangan</i></p>

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 <p data-bbox="659 491 1162 558">Antara salah satu gambar produk yang telah ditangkap oleh beliau.</p>  <p data-bbox="570 951 1256 1052">Pengunjung sedang memasukkan data dan maklumat produk tersebut ke dalam aplikasi MyShop Dashboard Komuniti.</p>	
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama	-	
Translation Terjemahan	<i>English or BM version of special names/titles</i> <i>Versi Bahasa Melayu dan Inggeris bagi nama khas / gelaran</i>	
Supporting documents Dokumen Sokongan	<i>Include speeches, souvenir programme, agenda etc</i> <i>Termasuk ucapan, cenderamata, aturcara dan lain-lain.</i>	<i>Enclose as attachment</i> <i>Sebagai lampiran</i>

PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT

SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG