




Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	Aktiviti membuat asas video	
Date & Time Tarikh & Masa	4 Jun 2017 2.00 petang - 5.00 petang	
Location Lokasi	Pi1M Kuala Klawang, Jelebu, N.Sembilan	
Purpose Tujuan	Mendedahkan peserta dengan asas-asas dalam menghasilkan video ringkas yang menarik	
Details of recipients Butiran Penerima	Seramai 5 orang peserta telah menyertai aktiviti ini (seperti lampiran A)	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	Peserta membuat video menggunakan perisian atas talian iaitu powtoon. Mereka bebas memilih watak lakonan yang diinginkan, warna dan corak latar belakang persembahan,	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	Menjadikan peserta lebih kreatif dalam menghasilkan video pendek	
Name of VIP Nama VIP	-	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	-	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	Penghasilan video	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	-	
Other participants Peserta Lain	-	
Photo caption Keterangan gambar	 <p data-bbox="597 1675 1227 1745">Peserta mencuba membuat perbandingan aplikasi yang digunakan secara atas talian.</p>	<p data-bbox="1284 1289 1544 1451"><i>Make sure to match photos with caption Pastikan gambar sepadan dengan keterangan</i></p>

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 <p data-bbox="690 541 1136 611">Peserta sedang memasukkan imej ke dalam aplikasi Filmora.</p>  <p data-bbox="574 1035 1252 1104">Peserta sedang mengedit video supaya lebih menarik dengan memasukkan <i>effect</i> seperti lagu dan transisi.</p>	
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama	-	
Translation Terjemahan	<i>English or BM version of special names/titles</i> <i>Versi Bahasa Melayu dan Inggeris bagi nama khas / gelaran</i>	
Supporting documents Dokumen Sokongan	<i>Include speeches, souvenir programme, agenda etc</i> <i>Termasuk ucapan, cenderamata, aturcara dan lain-lain.</i>	<i>Enclose as attachment</i> <i>Sebagai lampiran</i>

PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT

SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG