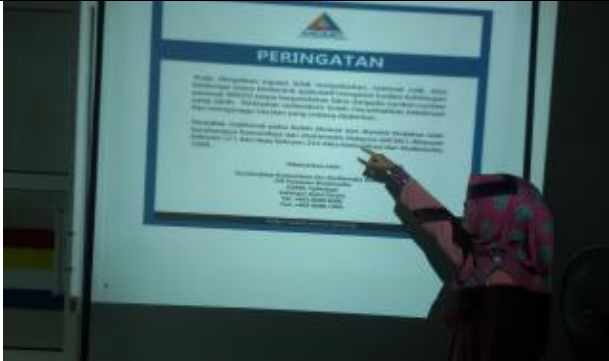



Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	Aktiviti Advokasi Klik Dengan Bijak	
Date & Time Tarikh & Masa	7 Jun 2017 10.00 pagi – 12.00 tengahari	
Location Lokasi	Pi1M Kuala Klawang, Jelebu, N.Sembilan	
Purpose Tujuan	Memberi panduan keselamatan penggunaan internet ke arah lebih positif melalui taklimat KDB secara menyeluruh.	
Details of recipients Butiran Penerima	Seramai 5 orang peserta telah menyertai aktiviti ini. (seperti di Lampiran A)	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	Peserta mendengar taklimat serta tayangan video KDB.	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	Memberi langkah awal dan alternatif kepada para peserta jika menghadapi masalah semasa menggunakan aplikasi di internet.	
Name of VIP Nama VIP	-	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	-	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	Taklimat KDB	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	Tayangan video	
Other participants Peserta Lain	-	
Photo caption Keterangan gambar	 <p>Ptugas Pi1M sedang memberikan penerangan berkenaan Klik Dengan Bijak.</p>	<p><i>Make sure to match photos with caption</i> <i>Pastikan gambar sepadan dengan keterangan</i></p>

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 <p data-bbox="716 554 1109 583">Peserta menonton video KDB.</p>	
Photo caption names Keterangan gambar beserta nama	-	
Translation Terjemahan	<i>English or BM version of special names/titles</i> <i>Versi Bahasa Melayu dan Inggeris bagi nama khas / gelaran</i>	
Supporting documents Dokumen Sokongan	<i>Include speeches, souvenir programme, agenda etc</i> <i>Termasuk ucapan, cenderamata, aturcara dan lain-lain.</i>	<i>Enclose as attachment</i> <i>Sebagai lampiran</i>

PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT

SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG