




Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	Aktiviti menghasilkan sampul raya	
Date & Time Tarikh & Masa	17 Jun 2017 2.00-5.00 petang	
Location Lokasi	Pi1M Kuala Klawang, Jelebu, N.Sembilan	
Purpose Tujuan	Mencungkil kreativiti peserta dalam menghasilkan <i>DIY</i> sampul raya	
Details of recipients Butiran Penerima	Seramai 5orang peserta telah menyertai aktiviti ini. (seperti Lampiran A)	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	Peserta menghasilkan sampul raya menggunakan aplikasi <i>Microsoft Office Word</i> . Mereka mencari corak yang diminati menggunakan web carian, memuat turun dan memasukkan gambar tersebut ke dalam <i>Word</i> . Peserta kemudian mengedit gambar tersebut dengan menukar warna, tulisan dan menambah nama masing-masing pada sampul raya terbabit.	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	Menghasilkan sampul raya yang boleh digunakan untuk sambutan Hari Raya Aidilfitri yang bakal tiba.	
Name of VIP Nama VIP	-	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	-	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	Menggunakan <i>Microsoft Office Word 2010</i>	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	-	
Other participants Peserta Lain	-	
Photo caption Keterangan gambar	 <p data-bbox="706 1795 1120 1864">Peserta mencari corak mengikut minat masing-masing.</p>	<p data-bbox="1284 1417 1549 1585"><i>Make sure to match photos with caption Pastikan gambar sepadan dengan keterangan</i></p>

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 <p data-bbox="716 531 1105 562">Peserta memuat turun gambar.</p>  <p data-bbox="664 993 1159 1062">Peserta memasukkan gambar ke dalam <i>Microsoft Office Word 2010.</i></p>	
Photo caption names Keterangan gambar beserta nama	-	
Translation Terjemahan	<i>English or BM version of special names/titles</i> <i>Versi Bahasa Melayu dan Inggeris bagi nama khas /</i> <i>gelaran</i>	
Supporting documents Dokumen Sokongan	<i>Include speeches, souvenir programme, agenda etc</i> <i>Termasuk ucapan, cenderamata, aturcara dan lain-lain.</i>	<i>Enclose as</i> <i>attachment</i> <i>Sebagai lampiran</i>

PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT

SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG