

# Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
<b>Name of event</b> <b>Nama acara / program</b>	Program Membimbing Usahawan Mikro ke arah <i>New Technology Product</i> anjuran UTM Kuala Lumpur	
<b>Date &amp; Time</b> <b>Tarikh &amp; Masa</b>	14 Mei 2017 (Sabtu) 9.00 – 1.00 tengahari 2.00 – 4.30 petang	
<b>Location</b> <b>Lokasi</b>	Pi1M Kuala Klawang, Jelebu, N.Sembilan	
<b>Purpose</b> <b>Tujuan</b>	Pendedahan pada aplikasi berteknologi yang berupaya membantu pelaksanaan bisnes secara atas talian	
<b>Details of recipients</b> <b>Butiran Penerima</b>	Seramai 7 orang peserta telah menyertai program ini (seperti di Lampiran A)	
<b>Details of contribution</b> <b>Butir-butir berkaitan dengan aktiviti</b>	Peserta diterangkan mengenai sudut, latarbelakang, dan prop yang bersesuaian untuk mengambil gambar produk masing-masing. Selain itu, mereka menambah baik kandungan blog dengan memuat turun lagu mp3 untuk blog, meletakkan <i>link</i> dan belajar mengenai kuasa viral di <i>Facebook</i> .	
<b>Benefits of the contribution</b> <b>Kebaikan / kelebihan aktiviti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dapat mempertingkatkan ekonomi individu secara efektif</li> <li>• Dapat meningkatkan kemahiran individu menggunakan teknologi terkini dalam bisnes</li> <li>• Dapat menyumbang pada peningkatan taraf hidup</li> </ul>	
<b>Name of VIP</b> <b>Nama VIP</b>	-	
<b>Name of guest VIP</b> <b>Nama tetamu daripada VIP</b>	-	
<b>Main execution</b> <b>Pelaksanaan aktiviti utama</b>		
<b>Supporting activities</b> <b>Aktiviti Sokongan</b>	-	
<b>Other participants</b> <b>Peserta Lain</b>	-	
<b>Photo caption</b> <b>Keterangan gambar</b>	 <p>Peserta ditunjukkan contoh gambar-gambar yang menarik dari pelayar web untuk diletakkan dalam blog masing-masing</p>	<i>Make sure to match photos with caption</i> <i>Pastikan gambar sepadan dengan keterangan</i>

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 <p data-bbox="594 520 1235 590">Peserta dan tenaga pengajar Pemasaran <i>Facebook</i> sedang <i>live</i> di <i>Facebook</i>.</p>	
<b>Photo caption names</b> <b>Keterangan gambar beserta nama</b>	-	
<b>Translation</b> <b>Terjemahan</b>	<i>English or BM version of special names/titles</i> <i>Versi Bahasa Melayu dan Inggeris bagi nama khas / gelaran</i>	
<b>Supporting documents</b> <b>Dokumen Sokongan</b>	<i>Include speeches, souvenir programme, agenda etc</i> <i>Termasuk ucapan, cenderamata, aturcara dan lain-lain.</i>	<i>Enclose as attachment</i> <i>Sebagai lampiran</i>

PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT

SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG

## Lampiran A

### Senarai nama peserta

<b>Bil.</b>	<b>Nama</b>	<b>No. K/Pengenalan</b>	<b>Umur (tahun)</b>
1.	Ruzidalila Binti Mohd Damri	750713055208	42
2.	Norazila Binti Ishak	880821055606	29
3.	Khairul Aznan B. Maaris	581224055077	59
4.	Nur Acma Hanim Binti Amiruddin	850511055582	32
5.	Azman Bin Dollah	800204025417	37
6.	Zainab Bt Mohammad Nasir	830216055186	34
7.	Rozita Bt Umar	731013055406	44