




# Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
<b>Name of event</b> <b>Nama acara / program</b>	Aktiviti menghasilkan slaid persembahan	
<b>Date &amp; Time</b> <b>Tarikh &amp; Masa</b>	31 Mei 2017 (Rabu) 2.00 – 5.00 petang	
<b>Location</b> <b>Lokasi</b>	Pi1M Kuala Klawang, Jelebu, N.Sembilan	
<b>Purpose</b> <b>Tujuan</b>	Menghasilkan slaid persembahan mengikut tema bulan Ramadhan	
<b>Details of recipients</b> <b>Butiran Penerima</b>	Seramai 10 orang peserta telah menyertai program ini (seperti di Lampiran A)	
<b>Details of contribution</b> <b>Butir-butir berkaitan dengan aktiviti</b>	Peserta menggunakan Microsoft Office Powerpoint untuk menghasilkan slaid persembahan masing-masing. Slaid tersebut mengandungi pengenalan, maksud, faedah, hadis, harapan mereka dan penutup. Slaid yang dihasilkan mestilah mengandungi gambar-gambar menarik, animasi, transisi, tulisan berwarna dan kreatif serta lain-lain.	
<b>Benefits of the contribution</b> <b>Kebaikan / kelebihan aktiviti</b>	Membantu peserta bersikap kreatif	
<b>Name of VIP</b> <b>Nama VIP</b>	-	
<b>Name of guest VIP</b> <b>Nama tetamu daripada VIP</b>	-	
<b>Main execution</b> <b>Pelaksanaan aktiviti utama</b>	Menghasilkan slaid persembahan	
<b>Supporting activities</b> <b>Aktiviti Sokongan</b>	-	
<b>Other participants</b> <b>Peserta Lain</b>	-	
<b>Photo caption</b> <b>Keterangan gambar</b>	 <p data-bbox="634 1801 1190 1871">Peserta sedang mencari gambar bertemakan bulan Ramadhan</p>	<p data-bbox="1284 1390 1549 1549"><i>Make sure to match photos with caption</i> <i>Pastikan gambar sepadan dengan keterangan</i></p>

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 <p data-bbox="630 562 1198 667">Peserta memasukkan gambar, merekabentuk persembahan dan memasukkan teks dalam Microsoft Office Powerpoint.</p>  <p data-bbox="586 1125 1239 1157">Antara para peserta yang terlibat dalam aktiviti ini.</p>	
<b>Photo caption names</b> <b>Keterangan gambar berserta nama</b>	-	
<b>Translation</b> <b>Terjemahan</b>	<i>English or BM version of special names/titles</i> <i>Versi Bahasa Melayu dan Inggeris bagi nama khas / gelaran</i>	
<b>Supporting documents</b> <b>Dokumen Sokongan</b>	<i>Include speeches, souvenir programme, agenda etc</i> <i>Termasuk ucapan, cenderamata, aturcara dan lain-lain.</i>	<i>Enclose as attachment</i> <i>Sebagai lampiran</i>

PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT

SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG

## Lampiran A

### Senarai nama peserta

<b>Bil.</b>	<b>Nama</b>	<b>No. K/Pengenalan</b>	<b>Umur (tahun)</b>
1.	Muhammad Afiq Saifullah Bin Hasli	040929052115	13
2.	Mohamad Akmal Haikal Bin Ismail	040601100127	13
3.	Ahmad Daniel Bin Azhar	050520050235	12
4.	Muhammad Amir Danish Bin Hasli	080402055445	9
5.	Muhamad Nazrel Bin Najib	081121050379	9
6.	Muhamad Nazmi Bin Najib	061028050149	11
7.	Aidil Daniel Bin Mohd Sharman	051106050189	12
8.	Aidil Hakimi Bin Mohd Sharman	040112050659	13
9.	Mohamad Akmal Ashraff Bin Ismail	050412140719	12
10.	Amir Rahimi Bin Abdullah	061230050089	11