

# Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	Program "Catch Me If You Can"	
Date & Time Tarikh & Masa	8 Disember 2016 (Khamis) 10.00 pagi – 12.00 tengahari	
Location Lokasi	Pi1M Kuala Klawang, Jelebu, Negeri Sembilan	
Purpose Tujuan	Melahirkan komuniti kreatif dan inovatif	
Details of recipients Butiran Penerima	Seramai 9 orang peserta telah menyertai kelas ini	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	Peserta dikehendaki membuka aplikasi Microsoft Office powerpoint, dan menulis biodata diri masing-masing. Peserta diajar cara-cara untuk menambahkan "link" pada persembahan, memuat turun gambar dan muzik, memasukkan gambar format GIF, memasukkan video dan lain-lain.	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mewujudkan persaingan secara sihat antara peserta</li> <li>- Menambah daya kreativiti peserta</li> </ul>	
Name of VIP Nama VIP	-	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	-	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	Menggunakan Microsoft Office Powerpoint	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	-	
Other participants Peserta Lain	-	
Photo caption Keterangan gambar	<div style="text-align: center;"> </div> <p style="text-align: center;">Pengajar sedang membuka dan menulis dalam Microsoft Office Powerpoint</p>	<p><i>Make sure to match photos with caption</i> <i>Pastikan gambar sepadan dengan keterangan</i></p>

**ITEM  
JENIS**

**INFORMATION  
MAKLUMAT**

**NOTES  
NOTA**




Peserta sedang memasukkan gambar ke dalam persembahan



Peserta sedang memuat turun video



Peserta sedang menambahkan "link" pada persembahan

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 <p data-bbox="607 510 1218 541">Sebahagian peserta yang menyertai program ini</p>	
<b>Photo caption names</b> <b>Keterangan gambar berserta nama</b>	-	
<b>Translation</b> <b>Terjemahan</b>	<i>English or BM version of special names/titles</i> <i>Versi Bahasa Melayu dan Inggeris bagi nama khas /</i> <i>gelaran</i>	
<b>Supporting documents</b> <b>Dokumen Sokongan</b>	<i>Include speeches, souvenir programme, agenda etc</i> <i>Termasuk ucapan, cenderamata, aturcara dan lain-lain.</i>	<i>Enclose as</i> <i>attachment</i> <i>Sebagai lampiran</i>

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG**