




# Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
<b>Name of event</b> <b>Nama acara / program</b>	Program Penjelajahan Ke Angkasa Lepas & Celik ICT bersama pelajar Tabika Perpaduan Petaling	
<b>Date &amp; Time</b> <b>Tarikh &amp; Masa</b>	6 November 2016 (Isnin) 8.30 pagi - 12.00 tengahari	
<b>Location</b> <b>Lokasi</b>	Pi1M Kuala Klawang,Jelebu,Negeri Sembilan	
<b>Purpose</b> <b>Tujuan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi pendedahan pada dunia angkasa lepas kepada para pelajar</li> <li>- Memberi pengetahuan mengenai asas Microsoft Office Word kepada para pelajar</li> <li>- Mencungkil idea pelajar mengenai angkasa lepas</li> </ul>	
<b>Details of recipients</b> <b>Butiran Penerima</b>	Seramai 2 orang guru dan 18 orang pelajar telah menyertai program ini	
<b>Details of contribution</b> <b>Butir-butir berkaitan dengan aktiviti</b>	Pelajar tabika ditayangkan mengenai video penjelajahan ke angkasa lepas bagi memberi idea awal dan gambaran mengenai planet-planet dan sistem cakerawala di angkasa lepas. Seterusnya, mereka diberi peluang untuk menamakan planet-planet berdasarkan bahan yang telah disediakan. Kuiz-kuiz turut diberi bagi menguji kefahaman peserta terhadap tayangan video sebelumnya. Selepas itu, setiap peserta diberikan sehelai kertas dan diberikan tugas untuk menulis nama-nama planet di dalam tempat kosong yang disediakan. Bagi memantapkan kemahiran mereka, aktiviti seterusnya adalah menggunakan Microsoft Office Word. Peserta dikehendaki membuat lakaran planet masing-masing dan mewarnakan planet tersebut.	
<b>Benefits of the contribution</b> <b>Kebaikan / kelebihan aktiviti</b>	Meningkatkan pengetahuan peserta terhadap angkasa lepas	
<b>Name of VIP</b> <b>Nama VIP</b>	-	
<b>Name of guest VIP</b> <b>Nama tetamu daripada VIP</b>	-	
<b>Main execution</b> <b>Pelaksanaan aktiviti utama</b>	Tayangan video angkasa lepas dan aplikasi penggunaan Microsoft Word	
<b>Supporting activities</b> <b>Aktiviti Sokongan</b>	Aktiviti pertunjukan larva gunung berapi	
<b>Other participants</b> <b>Peserta Lain</b>	-	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
<p>Photo caption Keterangan gambar</p>	<div data-bbox="646 142 1179 541" data-label="Image"> </div> <p data-bbox="711 541 1114 611">Tayangan video pengembaraan Upin Ipin ke angkasa lepas</p> <div data-bbox="646 646 1179 1045" data-label="Image"> </div> <p data-bbox="597 1045 1227 1150">Peserta sedang mendengar penerangan mengenai sistem cakerawala dan susunan planet-planet mengikut turutan</p> <div data-bbox="646 1186 1179 1585" data-label="Image"> </div> <p data-bbox="667 1585 1157 1654">Aktiviti melukis lakaran planet-planet menggunakan Microsoft Office Word</p>	<p data-bbox="1279 142 1549 310"><i>Make sure to match photos with caption Pastikan gambar sepadan dengan keterangan</i></p>

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 <p data-bbox="586 527 1240 594">Peserta menulis nama-nama planet dalam helaian yang diberikan bagi menambahkan ingatan mereka</p>  <p data-bbox="651 1016 1175 1045">Aktiviti pertunjukan larva gunung berapi</p>  <p data-bbox="613 1467 1213 1497">Penyampaian hadiah pada para pemenang kuiz</p>	
<b>Photo caption names</b> <b>Keterangan gambar berserta nama</b>	-	
<b>Translation</b> <b>Terjemahan</b>	<i>English or BM version of special names/titles</i> <i>Versi Bahasa Melayu dan Inggeris bagi nama khas / gelaran</i>	
<b>Supporting documents</b> <b>Dokumen Sokongan</b>	<i>Include speeches, souvenir programme, agenda etc</i> <i>Termasuk ucapan, cenderamata, aturcara dan lain-lain.</i>	<i>Enclose as attachment</i> <i>Sebagai lampiran</i>

PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT

SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG