

Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	Program Dashboard (MySkool) bersama guru & pelajar SMKIJ	
Date & Time Tarikh & Masa	16 November 2016 (Rabu) 8.30 pagi – 1.00 t/hari	
Location Lokasi	Bilik latihan ICT SMKIJ	
Purpose Tujuan	<ul style="list-style-type: none"> • Mempromosikan aplikasi Dashboard kepada pihak sekolah dan pelajar • Menambahkan ahli Pi1M • Mempromosikan perkhidmatan baru Pi1M 	
Details of recipients Butiran Penerima	Seramai 37 orang pelajar terlibat dalam program ini	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	<ul style="list-style-type: none"> • Taklimat berkaitan MySkool, MySoal, MyShop ,dan MyHealth. • Tutorial mengakses Dashboard Pi1M • Aplikasi cara penggunaan Dashboard 	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	<ul style="list-style-type: none"> • Menambahkan pengguna Dashboard Komuniti • Memberi kesedaran penggunaan internet melalui taklimat KDB 	
Name of VIP Nama VIP	-	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	-	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	Penerangan Dashboard	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	<ul style="list-style-type: none"> • Penerangan KDB • Kuiz ICT & KDB • Aktiviti permainan : radio rosak, lidah lembut, dam ular gergasi 	
Other participants Peserta Lain	-	
Photo caption Keterangan gambar	 <p style="text-align: center;">Taklimat KDB</p>	<i>Make sure to match photos with caption Pastikan gambar sepadan dengan keterangan</i>



Peserta mendengar taklimat Dashboard



Aktiviti berkumpulan radio rosak



Aktiviti berkumpulan lidah lembut



Aktiviti berkumpulan dam ular gergasi

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 <p data-bbox="748 541 1076 579">Sesi penyampaian hadiah</p>	
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama	-	
Translation Terjemahan	<i>English or BM version of special names/titles</i> <i>Versi Bahasa Melayu dan Inggeris bagi nama khas / gelaran</i>	
Supporting documents Dokumen Sokongan	<i>Include speeches, souvenir programme, agenda etc</i> <i>Termasuk ucapan, cenderamata, aturcara dan lain-lain.</i>	<i>Enclose as attachment</i> <i>Sebagai lampiran</i>

PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT

SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG