


Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	Aktiviti keusahawanan bersama penduduk felda	
Date & Time Tarikh & Masa	5 Julai 2016 2.00-5.00 petang	
Location Lokasi	Pi1M Felda Titi	
Purpose Tujuan	Mendedahkan kepada para peserta cara-cara mengambil gambar produk perniagaan masing-masing	
Details of recipients Butiran Penerima	Seramai 15 orang peserta telah menyertai program ini	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	Aktiviti ini mendedahkan peserta dengan ilmu baru dalam memasarkan produk dengan gambar yang berkualiti	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan jumlah ahli Pi1M - Meningkatkan jumlah pengunjung ke Pusat Internet 1Malaysia 	
Name of VIP Nama VIP	-	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	-	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	Aktiviti mengambil gambar produk	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	Aktiviti sambutan hari raya	
Other participants Peserta Lain	-	
Photo caption Keterangan gambar	 <p data-bbox="570 1776 1252 1839">Peserta mengambil gambar produk dengan cara yang betul diajar oleh petugas Pi1M</p>	<p data-bbox="1284 1335 1541 1503"><i>Make sure to match photos with caption</i> <i>Pastikan gambar sepadan dengan keterangan</i></p>

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 <p>Peserta sedang memilih produk untuk diiklankan</p>  <p>Contoh gambar produk perniagaan yang diambil oleh peserta keusahawanan</p>  <p>Aktiviti selingan sambutan hari raya bersama peserta dan penduduk setempat</p>	
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama	-	
Translation Terjemahan	<i>English or BM version of special names/titles</i> <i>Versi Bahasa Melayu dan Inggeris bagi nama khas / gelaran</i>	
Supporting documents Dokumen Sokongan	<i>Include speeches, souvenir programme, agenda etc</i> <i>Termasuk ucapan, cenderamata, aturcara dan lain-lain.</i>	<i>Enclose as attachment</i> <i>Sebagai lampiran</i>

PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT

SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG