



Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	Literasi digital (Klik Dengan Bijak)	
Date & Time Tarikh & Masa	24 September 2016 10.00-10.30 tengahari	
Location Lokasi	Pi1M Kuala Klawang	
Purpose Tujuan	Memupuk kesedaran mengenai kebaikan dan keburukan internet kepada golongan muda	
Details of recipients Butiran Penerima	Seramai 5 orang peserta telah menyertai program ini	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	Peserta diterangkan mengenai komponen-komponen elemen KDB seperti buli siber, maklumat palsu, terlebih kongsi maklumat dan penipuan kewangan. Selain itu, tayangan video dan contoh situasi semasa yang berlaku turut ditunjukkan. Hal ini bagi meningkatkan kesedaran mereka apabila menggunakan internet dan menyampaikan maklumat ini kepada orang lain.	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	Peserta akan lebih berhati-hati selepas ini semasa menggunakan internet.	
Name of VIP Nama VIP	-	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	-	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama		
Supporting activities Aktiviti Sokongan	-	
Other participants Peserta Lain	-	
Photo caption Keterangan gambar	 <p>Petugas pi1M menunjukkan slide KDB kepada peserta</p>	<p><i>Make sure to match photos with caption Pastikan gambar sepadan dengan keterangan</i></p>

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 <p data-bbox="769 604 1052 638">Tayangan video KDB</p>	
Photo caption names Keterangan gambar beserta nama	-	
Translation Terjemahan	<i>English or BM version of special names/titles</i> <i>Versi Bahasa Melayu dan Inggeris bagi nama khas /</i> <i>gelaran</i>	
Supporting documents Dokumen Sokongan	<i>Include speeches, souvenir programme, agenda etc</i> <i>Termasuk ucapan, cenderamata, aturcara dan lain-lain.</i>	<i>Enclose as</i> <i>attachment</i> <i>Sebagai lampiran</i>

PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT

SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG