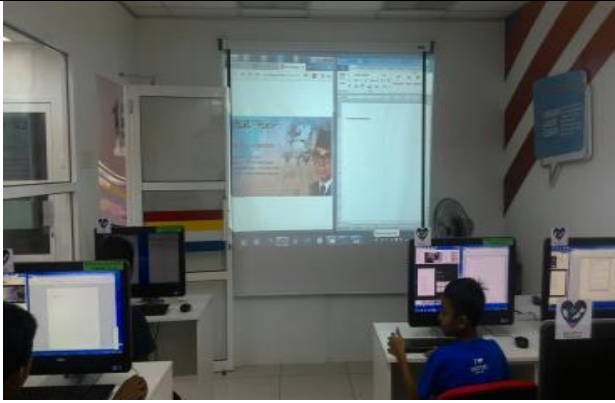





Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	Latihan menaip puisi bertemakan kemerdekaan	
Date & Time Tarikh & Masa	20/8/2016 3.00-5.00 petang	
Location Lokasi	Pi1M Kuala Klawang	
Purpose Tujuan	Mengasah kemahiran berkomputer pelajar	
Details of recipients Butiran Penerima	Seramai 5 orang peserta telah menyertai program ini	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	Peserta diarahkan untuk mencari puisi yang berunsurkan semangat patriotik sempena bulan kemerdekaan dan menaipnya dalam Microsoft Office Word.	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	Menanam semangat sayangkan negara	
Name of VIP Nama VIP	-	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	-	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	Menaip puisi	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	-	
Other participants Peserta Lain	-	
Photo caption Keterangan gambar	 <p data-bbox="607 1703 1218 1772">Pelajar sedang mencari puisi berdasarkan minat masing-masing</p>	<p data-bbox="1284 1304 1549 1472"><i>Make sure to match photos with caption</i> <i>Pastikan gambar sepadan dengan keterangan</i></p>

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 <p data-bbox="646 552 1179 583">Peserta sedang menggunakan enjin carian</p>  <p data-bbox="571 1014 1253 1079">Peserta sedang menggunakan Microsoft Office Word untuk menaip puisi</p>  <p data-bbox="620 1570 1205 1635">Petugas PiIM sedang menunjukkan cara-cara memasukkan gambar ke dalam dokumen</p>	
Photo caption names Keterangan gambar beserta nama	-	
Translation Terjemahan	<i>English or BM version of special names/titles</i> <i>Versi Bahasa Melayu dan Inggeris bagi nama khas / gelaran</i>	
Supporting documents Dokumen Sokongan	<i>Include speeches, souvenir programme, agenda etc</i> <i>Termasuk ucapan, cenderamata, aturcara dan lain-lain.</i>	<i>Enclose as attachment</i> <i>Sebagai lampiran</i>

PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG
DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM TEMPOH
SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG**