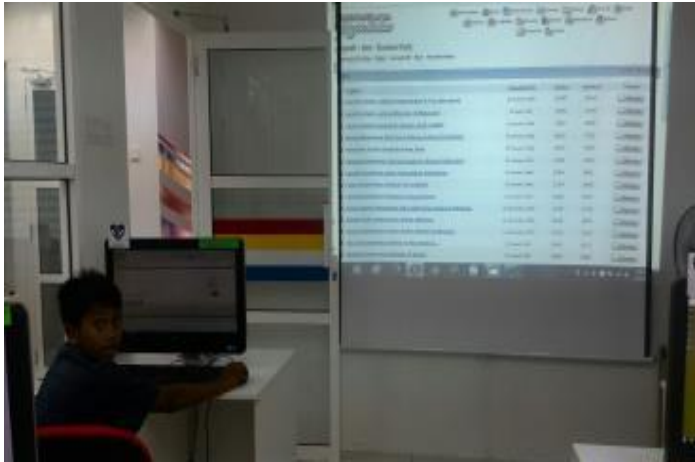
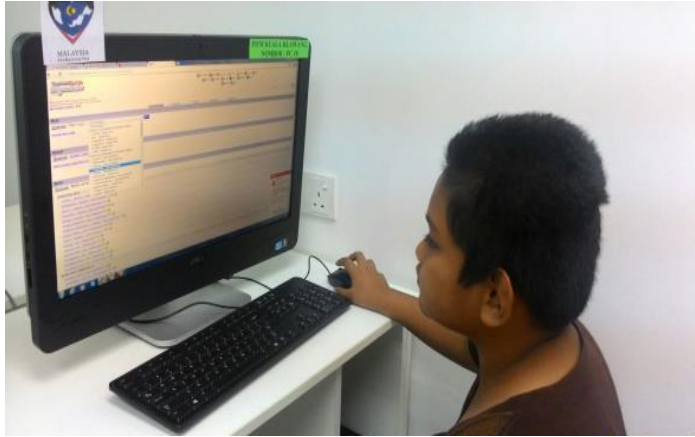


Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	Pembelajaran secara atas talian	
Date & Time Tarikh & Masa	27/8/2016 10.00-12.00 tengahari	
Location Lokasi	Pi1M Kuala Klawang	
Purpose Tujuan	Mendedahkan peserta dengan inisiatif untuk belajar dan membuat rujukan atas talian	
Details of recipients Butiran Penerima	Seramai 5 orang peserta telah menyertai latihan ini	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	Laman web yang digunakan untuk tuisyen atas talian ini adalah www.tuitionplaza.com/tuisyen/ Pelbagai subjek matapelajaran yang boleh dipelajari dan menjadi rujukan untuk pelajar-pelajar.	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	Memanfaatkan kemudahan di Pi1M	
Name of VIP Nama VIP	-	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	-	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	Tuisyen/ulangkaji atas talian	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	-	
Other participants Peserta Lain	-	
Photo caption Keterangan gambar	 <p>Peserta sedang membuat carian laman web tuisyen atas talian</p>	<p><i>Make sure to match photos with caption</i> <i>Pastikan gambar sepadan dengan keterangan</i></p>

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 <p data-bbox="630 646 1198 680">Peserta sedang memilih subjek untuk tuisyen</p>	
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama	-	
Translation Terjemahan	<i>English or BM version of special names/titles</i> <i>Versi Bahasa Melayu dan Inggeris bagi nama khas / gelaran</i>	
Supporting documents Dokumen Sokongan	<i>Include speeches, souvenir programme, agenda etc</i> <i>Termasuk ucapan, cenderamata, aturcara dan lain-lain.</i>	<i>Enclose as attachment</i> <i>Sebagai lampiran</i>

PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT

SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG