





# Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	Latihan suntingan imej atas talian	
Date & Time Tarikh & Masa	27/8/2016 3.00-5.00 petang	
Location Lokasi	Pi1M Kuala Klawang	
Purpose Tujuan	Menarik ahli untuk belajar di Pi1M	
Details of recipients Butiran Penerima	Seramai 5orang peserta telah menyertai program ini	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	Laman web yg digunakan untuk mempelajari suntingan imej ini adalah <a href="http://www.befunky.com/create/">www.befunky.com/create/</a> Aktiviti ini dapat mencungkil bakat dan kreativiti masing-masing.	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	Meningkatkan kemahiran peserta dalam menyunting imej	
Name of VIP Nama VIP	-	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	-	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	Suntingan imej	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	-	
Other participants Peserta Lain	-	
Photo caption Keterangan gambar	 <p data-bbox="669 1633 1156 1703">Laman web menyunting gambar yang digunakan oleh para pelajar</p>	<p data-bbox="1284 1310 1549 1472"><i>Make sure to match photos with caption Pastikan gambar sepadan dengan keterangan</i></p>

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 <p data-bbox="711 499 1117 569">Peserta sedang memilih gambar yang hendak disunting</p>  <p data-bbox="574 947 1252 1016">Peserta sedang menggunakan aplikasi mengedit yang terdapat dalam laman web</p>  <p data-bbox="662 1394 1166 1417">Antara hasil editan gambar oleh peserta</p>	
<b>Photo caption names</b> <b>Keterangan gambar beserta nama</b>	-	
<b>Translation</b> <b>Terjemahan</b>	<i>English or BM version of special names/titles</i> <i>Versi Bahasa Melayu dan Inggeris bagi nama khas / gelaran</i>	
<b>Supporting documents</b> <b>Dokumen Sokongan</b>	<i>Include speeches, souvenir programme, agenda etc</i> <i>Termasuk ucapan, cenderamata, aturcara dan lain-lain.</i>	<i>Enclose as attachment</i> <i>Sebagai lampiran</i>

PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT

SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG